

Das Quartiersmanagement Falkenhagener Feld – die GeSop mbH sucht eine(n) Quartiersmanager/in für den Zeitraum einer Elternzeitvertretung vom 15.9.2017 bis 31.10.2018 mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden.

Aufgaben

Der Arbeitsbereich umfasst folgende wesentliche Aufgaben:

- Bewohneraktivierung durch Entwicklung von Teilnahmeverfahren und Vernetzung der Gebietsakteure und starken Partner der Gebietsentwicklung
- Beratung und Betreuung von Akteuren und BewohnerInnen bei der Antragstellung und Abrechnung zu den Fonds der Sozialen Stadt im Rahmen der gebietsbezogenen Handlungsfelder
- Betreuung der Gremien der Sozialen Stadt (Quartiersräte, Aktionsfondsjury, Steuerungsrunden)
- Mitarbeit am integrierten Handlungs- und Entwicklungskonzept (IHEK)
- Entwicklung und Teilnahme an Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Stadtteilstefeste, Beiträge für Stadtteilzeitungen, Bürgerforen)
- Zusätzliche Infos über www.falkenhagener-feld-ost.de und www.falkenhagener-feld-west.de

Persönliche Anforderungen

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Sozialwissenschaften, Geographie oder vergleichbare Qualifikation
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Erfahrung in Projektmanagement, Netzwerkarbeit und kaufmännischen Kenntnissen
- kommunikative & konzeptionelle Fähigkeiten
- gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Internet)
- Arbeitserfahrungen im Bereich der sozialen Stadtentwicklung sind erwünscht und hilfreich

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 20.8.2017 an die GeSop mbH, Pionierstr. 129, 13589 Berlin oder qm.falkenhagener.feld.ost@gesopmbh.berlin

Senatsverwaltung
für Stadtentwicklung
und Wohnen

Quartiersmanagement Falkenhagener Feld Ost

Pionierstraße 129
13589 Berlin
Tel. 030.2009 8961
Fax 030.2009 8962

www.falkenhagener-feld-ost.de
qm.falkenhagener.feld.ost@gesopmbh.berlin

Quartiersmanagement Falkenhagener Feld West

Kraepelinweg 3
13589 Berlin
Tel. 030.303 608 02
Fax 030.303 608 00

www.falkenhagener-feld-west.de
qm.falkenhagener.feld.west@gesopmbh.berlin

Geschäftsführer:
Karl-Heinz Fricke

Firmensitz: GeSop mbH
Friedbergstr. 13
14057 Berlin
HRB 51474 AG
Charlottenburg

Steuer Nr: 27/0306/32056
Ust-IdNr. DE165893911

Bankverbindung:
Berliner Sparkasse

BLZ 100 500 00